

565  
27.11.2019



COMUNE DI NAPOLI

MA L 1081 - 002 - 01  
A L 1081 - 002 - 03

Mod. dgc\_1/18

ORIGINALE

25 NOV. 2019  
13/647

AREA MANUTENZIONE  
Servizio Tecnico Patrimonio

ASSESSORATO AI GIOVANI E AL PATRIMONIO

Proposta di delibera n° 2 del 05/11/2019

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 580

**OGGETTO: Approvazione degli interventi relativi ai lavori di "manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito" - CUP B69H19000230004**

Il giorno 5 DIC. 2019 nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° ..... Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

ASSESSORI(\*):

Enrico PANINI (Vicesindaco)	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Luigi FELACO	<input checked="" type="checkbox"/>	A	
Eleonora DE MAJO	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Carmine PISCOPO	P	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rosaria GALIERO	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Ciro BORRIELLO	P	<input checked="" type="checkbox"/>	
Annamaria PALMIERI	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Lucia FRANCESCA MENNA	<input checked="" type="checkbox"/>	A	
Monica BUONANNO	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Alessandra CLEMENTE	P	<input checked="" type="checkbox"/>	
Raffaele DEL GIUDICE	P	<input checked="" type="checkbox"/>				

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Vicesindaco ENRICO PANINI

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MARRONE

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

**LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore ai Giovani e al Patrimonio, Avv. Alessandra Clemente**

**Premesso che:**

- con disposizione del Direttore Generale n.09 del 06/03/2019 sono state assegnate al Servizio Tecnico Patrimonio, tra l'altro, le competenze per l'espletamento delle seguenti attività:
  - progettazione e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali destinati ad uso ufficio e del patrimonio non a reddito comunque utilizzato dal Comune la cui manutenzione non è affidata al gestore del patrimonio immobiliare, ad eccezione di quelli di competenza di altre Aree e Dipartimenti, degli immobili assegnati alle Municipalità e riportati nell'elenco B del regolamento delle Municipalità;
- il Servizio Tecnico Patrimonio, per far fronte alle esigenze manutentive del patrimonio non a reddito dell'Ente, ha individuato nella procedura dell'accordo quadro, di cui all'art. 54 D.Lgs 50/2016, lo strumento più idoneo a garantire la massima flessibilità di intervento (edile ed impiantistico) sugli immobili, compresi quelli sottoposti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004, di propria competenza;
- lo stesso Servizio ha stimato in mesi 36 la durata ottimale del predetto appalto, da concludersi con un solo operatore economico.

**Considerato che:**

- l'arch. Guglielmo Pescatore, nominato R.U.P. del procedimento in questione con disposizione dirigenziale n.28 del 22/10/2019, ha predisposto gli elaborati tecnico-amministrativi per l'affidamento, mediante accordo quadro con un solo operatore economico, degli interventi di *"manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito"*;
- la predetta documentazione risulta costituita di seguenti elaborati:
  1. relazione generale;
  2. elenco degli immobili del patrimonio non a reddito del comune di Napoli di competenza del Servizio Tecnico del Patrimonio;
  3. capitolato speciale d'appalto e quadro economico;
  4. elenco prezzi unitari costituito integralmente dal *"Prezzario regione Campania dei Lavori Pubblici anno 2018"* approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 824 del 28.12.2017;
  5. schema di contratto applicativo;
- gli interventi di manutenzione che formano oggetto dell'appalto possono essere sinteticamente così riassunti:
  - demolizioni e rimozioni;
  - scavi, rinterri, rinfianchi, movimentazioni e trasporti;
  - opere di ripristino e consolidamento statico;
  - opere murarie, controsoffitti, pareti divisorie e protezioni antincendio;
  - tetti, manti di copertura e opere da lattoniere; impermeabilizzazioni;
  - intonaci;
  - riparazione di porte e infissi – fornitura e posa in opera ex novo;
  - opere di sottofondo; pavimenti; opere con marmi, pietre e pietre ricomposte; sistemazioni esterne;
  - rivestimenti;
  - opere da pittore; opere in vetro; opere in legno;

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- opere in fognatura e in fondazione;
  - opere in elevazione (limitatamente a lavorazioni a carattere integrativo);
  - opere provvisoria di sicurezza;
  - opere edili di manutenzione straordinaria in genere;
  - impianti tecnologici - riparazione, manutenzione e fornitura e posa in opera di impianti ex novo;
  - manutenzione edile ed impiantistica dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali;
- la previsione delle opere di manutenzione straordinaria degli immobili comunali è stata inserita nel programma triennale dei LL.PP. 2019-2021 (CUI:80014890638201900011);
  - il quadro economico dell'appalto prevede una spesa per lavori pari ad € 3.708.000,00, compresi € 108.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre € 150.000,00 per oneri smaltimento non soggetti a ribasso ed € 642.430,00 per somme a disposizione della stazione appaltante:

QUADRO ECONOMICO ACCORDO QUADRO TRIENNALE		
Voci di spesa		Importo
<b>A</b>	<b>Lavori</b>	
a.1	Importo lavori a base di gara	€ 3 600 000,00
a.1.1	Importo manodopera su lavori a base di gara (30%)	€ 1 080 000,00
a.2	Importo oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 108 000,00
TOT. LAVORI A		€ 3 708 000,00
<b>B</b>	<b>Smaltimenti</b>	
b.1	Importo oneri per smaltimenti non soggetti a ribasso	€ 150 000,00
TOTALE AFFIDAMENTO (A+B)		€ 3 858 000,00
<b>C</b>	<b>Somme a disposizione della stazione appaltante</b>	
c.1	I.V.A. su smaltimenti (22%)	€ 33 000,00
c.2	Progettazione	€ 85 000,00
c.3	I.V.A. su progettazione (22%)	€ 18 700,00
c.4	Imprevisti	€ 54 700,00
c.5	I.V.A. su impervisti (10%)	€ 5 470,00
c.6	Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs 50/2016 (2%*A)	€ 74 160,00
c.7	Contributo A.N.A.C. ACCORDO QUADRO	€ 600,00
c.8	I.V.A. sui lavori (10%*A)	€ 370 800,00
TOTALE C		€ 642 430,00
TOTALE (A+B+C)		€ 4 500 430,00

- la spesa di € 4.500.430,00 è stata ripartita, per il triennio di durata dell'appalto (36 mesi), sulle annualità 2020-2021-2022;
- il predetto importo, concordemente con le previsioni di spesa delle prime due annualità del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, sarà imputato sul capitolo 233172 codice di bilancio 01.05-2.02.01.09.999, secondo la seguente ripartizione annuale:

Codice Bilancio	Capitolo art.	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021	Stanziamento 2022
01.05-2.02.01.09.999	U 233172 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI COMUNALI - FINANZIATO DA ONERI CONCESSORI	1.159.620,00	1.663.050,00	1.677.760,00

IL SEGRETARIO GENERALE

- successivamente alla definizione dell'accordo quadro, il Dirigente del Servizio Tecnico Patrimonio procederà ad affidare gli specifici interventi di manutenzione all'impresa aggiudicataria e, contestualmente, all'assunzione dei relativi impegni di spesa ed alla stipula dei contratti attuativi;
- i lavori oggetto dell'accordo quadro verranno pattuiti, con riferimento all'importo contrattuale massimo prestabilito (3.858.000,00 oltre IVA) e secondo i limiti annuali in precedenza indicati, nell'arco di tempo di vigenza del contratto.

#### Ritenuto che:

- risulta necessario approvare gli interventi relativi ai lavori di *"manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito"* e la relativa ripartizione annuale della spesa;

#### Visti

- la documentazione tecnico-amministrativa acquisita;
- il D.Lgs. 50/2016 e il DPR 207/2010 e sm.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 4/2013;

*Gli allegati, costituenti parte integrante del presente atto, composti, complessivamente, da n.162 pagine, sottoscritte digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati presso l'archivio informatico dell'Ente e repertoriati dal n. L1081\_002\_01 al n. L1081\_002\_03*

1. *relazione generale (pagg. 02)*
2. *elenco degli immobili del patrimonio non a reddito del comune di Napoli di competenza del Servizio Tecnico del Patrimonio (pagg.03);*
3. *capitolato speciale d'appalto e quadro economico (pagg.157);*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio competente sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive*

*Il dirigente del Servizio Tecnico Patrimonio*  
Ing. Francesco Cuccari

Con voti UNANIMI,

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e da intendersi integralmente riportate:

1. **Dare atto** che le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto, saranno imputate, per ciascuna annualità di durata dell'appalto, sul capitolo 233172 codice di bilancio 01.05-2.02.01.09.999;
2. **Approvare**, gli interventi relativi ai lavori di *"manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito"* di competenza del Servizio Tecnico Patrimonio, per un importo complessivo pari ad € 4.500.430,00 compreso iva e somme a disposizione, costituito dai seguenti elaborati:
  - relazione generale;
  - elenco degli immobili del patrimonio non a reddito del Comune di Napoli di competenza del Servizio Tecnico del Patrimonio;

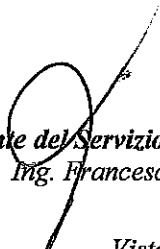
IL SEGRETARIO GENERALE

- capitolato speciale d'appalto e quadro economico;
- elenco prezzi unitari costituito integralmente dal "Prezzario regione Campania dei Lavori Pubblici anno 2018" approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 824 del 28.12.2017;

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

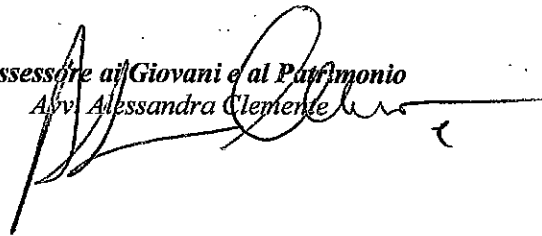
☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

  
**Il dirigente del Servizio P.R.M. Patrimonio**  
Ing. Francesco Cuccari

Visto:

  
**Il Responsabile dell'Area Manutenzione**  
Arch. Alfonso Ghezzi

  
**L'Assessore ai Giovani e al Patrimonio**  
Avv. Alessandra Clemente

  
**IL SEGRETARIO GENERALE**



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 2 DEL 5/11/19, AVENTE AD OGGETTO:

*in unione con*  
**Approvazione del progetto inerente i lavori di "manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito" - CUP B69H19000230004**

I Dirigente del Servizio esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, 5/4/19

IL DIRIGENTE  
  
 25 NOV. 2019

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il ..... e protocollata con il n. I 31648;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

-V&I PARERE ALLEGATO-

Addì, .....

IL RAGIONIERE GENERALE

Deliberazione di G. C. n. .... del ..... composta da n. .... pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine....., separatamente numerate.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Ragioneria  
Servizio Gestione Bilancio

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE RESO AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, D. LGS. 267/2000,  
IN ORDINE ALLO SCHEMA DI PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE – PROP. N.  
2 DEL 05-11-2019 – (I3-647 DEL 25-11-2019) .**

FAVOREVOLE

Lo schema approva gli interventi relativi ai lavori di “manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito” per complessivi € 4.500.430,00, importo che trova idonea copertura in Bilancio, annualità 2020 per € 1.159.620,00, annualità 2021 per € 1.663.050,00 e annualità 2022 per € 1677.760,00, sul capitolo di spesa 233172 cod. bil. 01.05-2.02.01.09.999.

IL RAGIONIERE GENERALE

(Dr. R. Grimaldi)

### Osservazioni del Segretario Generale

Si propone l'approvazione degli interventi relativi ai lavori di "*manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito*", per un importo complessivo pari ad € 4.500.430,00.

Il dirigente proponente ha espresso il parere di regolarità tecnica in senso "*Favorevole*".

Il Ragioniere Generale ha espresso, del pari, il parere di regolarità contabile in senso "*Favorevole*".

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, redatta con attestazione di responsabilità dal dirigente proponente, risulta necessario approvare gli interventi di che si tratta già inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021.

Nella parte narrativa, si fa riferimento all'accordo quadro come modalità contrattuale da applicare al caso di specie. In tema, ricordando che ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. iii), del codice dei contratti pubblici, l'accordo quadro è un accordo concluso tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, al fine di stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo, si segnala che la scelta dello strumento contrattuale da impegnare per raggiungere gli obiettivi fissati dall'Amministrazione ricade nella competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del TUEL.

Si ricorda, inoltre, che:

- attiene alla responsabilità tecnico-amministrativa della dirigenza la verifica della sussistenza dei presupposti, fattuali e normativi, di assoluta necessità ed improcrastinabilità degli interventi di manutenzione straordinaria;
- resta nelle valutazioni dirigenziali la verifica della conformità delle soluzioni progettuali prescelte alle disposizioni funzionali, prestazionali e tecniche che regolano la materia, nonché alla normativa urbanistica – edilizia, paesaggistica, ambientale ed a quant'altro vigente in materia di vincoli, a fronte dei quali necessita acquisire, ai fini della realizzazione delle opere, provvedimenti autorizzativi, pareri o nulla-osta dalle Autorità preposte alla loro tutela;
- la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dal dirigente che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole" ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale  
Patrizia Magnoni

VISTO:  
Il Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 580 del 5/12/2019 composta da n. 87 pagine progressivamente numerate,

☒ *nonché da allegati come descritti nell'atto.\**

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 12/12/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

**Il Funzionario Responsabile**

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale**

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale**

### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

**Il Funzionario responsabile**